



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

PROVINCIA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 del Reg.

Data 29/3/2017

Oggetto: **RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ANNO 2017.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno ventinove, del mese di marzo, alle ore **11,45** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nella persona dei signori:

Giuseppe Pugliese	Sindaco	Assente
Teresa Coppola	Vice Sindaco	Presente
Salvatore Capuano	Assessore	Presente
Francesco Escalona	Assessore	Assente
Gerarda Stella	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa **Fabiana Lucadamo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco D.ssa Teresa Coppola – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

(Prov. di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

	Su proposta:
Oggetto: RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ANNO 2017 -	Resp. Istruttoria: Ufficio proponente:
	Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/00, in merito alla regolarità tecnica si esprime parere: <i>F. MONEVOLA</i>
	Firma <i>[Signature]</i>
Allegati:	Imputazione della spesa: Titolo: Servizio: Codice: Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/00, in merito alla regolarità contabile si esprime parere: ----- <i>[Signature]</i> ----- Firma <i>[Signature]</i>

☐

Non è stata richiesta la consulenza giuridico- Amministrativa

☐

E' stata richiesta la consulenza giuridico - Amministrativa ai
Sensi dell'art. 97, comma 2, D.lgs 267/000

Il Segretario Comunale fornisce la seguente consulenza:

Ai sensi dell'art. 239 c. 4 lett. B del D.lgs 267/00 modificato dall'art. 3. c. 2
del D.lgs 174/12 e autorizzato in legge 213/12, per quanto di propria competenza
esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE
[Signature]



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ANNO 2017 -

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE

VISTO l'art. 16 della L. n. 183/2011 che ha modificato l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 legge 12 novembre 2011 n.183, che impone alle pubbliche amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali e/o connesse alla situazione finanziaria dell'ente, impegnando contestualmente il dirigenti/responsabili ad attivare tale procedura per il proprio settore;

RICHIAMATE, in particolare, le seguenti disposizioni dell'art. 33 del Dlgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della L. n. 183/2011:

"(...) Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall' articolo 6 comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare (...)";

CONSIDERATO CHE la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 4/2014 definisce:

1. Soprannumerarietà la situazione per cui il personale in servizio (complessivamente inteso e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree. L'Amministrazione non presenta, perciò posti vacanti utili per un'eventuale riconversione del personale in servizio o una diversa distribuzione dei posti;
2. Eccedenza: situazione per cui il personale in servizio (inteso quantitativamente e senza individuazione nominativa) supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento. Si differenzia dalla soprannumerarietà, in quanto la disponibilità di posti in altri profili della stessa area o categoria, ove ricorrano le condizioni potrebbe consentire la riconversione del personale;
3. Esubero: individuazione nominativa del personale soprannumerario o eccedentario, con le procedure previste dalla normativa vigente. Il personale in esubero è quello da porre in prepensionamento ove ricorrano le condizioni o da mettere in disponibilità ai sensi dell'art. 33 del Dlgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 legge 12 novembre 2011 n.183;

CONSIDERATO CHE, pertanto, si pone la necessità di attestare eventuali eccedenze o esuberi di personale dipendente dell'Ente;

PRESO ATTO delle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 59 e 60/2016 con le quali, tra l'altro, è stata ridefinita la dotazione organica dell'Ente, provvedendo al riordino delle competenze degli uffici ed è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente;

DATO ATTO che non risultano in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 legge 12 novembre 2011 n.183;

DATO ATTO che l'ente ha rispettato nell'anno 2016 il tetto della spesa di personale e che tale rispetto è programmato anche per il corrente anno;

RILEVATO, quindi, che l'Ente si trova nel pieno rispetto dei vincoli di cui all'art. 1, comma 557 quater legge 296/2006, sostituendo, per gli enti soggetti al patto di stabilità, il tetto dell'anno precedente con quello medio del triennio 2011/2013;

RILEVATO, inoltre, che dall'attuale trend delle posizioni lavorative occupate e dell'organizzazione dei processi gestionali e decisionali, nel contesto della struttura comunale, risulta non potersi rilevare situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, posto che la dotazione, come determinata, presenta pregresse vacanze organiche mai o parzialmente colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni;

RITENUTO pertanto di non dover procedere a dichiarazioni di eccedenza di personale tenuto conto dell'attuale organizzazione dell'Ente; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

RICHIAMATI:

- l'art. 89, commi 1 e 2 del D.Lgs 267/2000 in forza del quale: "Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti (...) l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità. La potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: (...) e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva (...)";

- l'articolo 6 del D.Lgs 165/2001 in forza del quale: "(...) 1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni (...) 4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale (...)";

- l'art. 16 del D.Lgs 165/2001 - come modificato dal D.Lgs 150/2009 - che attribuisce ai dirigenti le funzioni propositive rispetto alle risorse e ai profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio a cui sono preposti specificando che tale proposta è utile anche ai fini dell'elaborazione del documento di programmazione del personale; Si precisa che - come sostenuto dalla dottrina maggioritaria - la proposta dei dirigenti/responsabili di settore deve essere utilizzata altresì per la rideterminazione periodica della dotazione organica che non potrà discostarsi da quanto segnalato.

- l'art. 14 comma 7 D.L. 78/2010 - come convertito - che ha così riscritto il comma 557 legge 27/12/2006, n. 296 e precisamente: "(...) Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

PRESO ATTO CHE:

- alla luce di quanto precisato la vigente dotazione organica del Comune di Monte di Procida è data esclusivamente dal personale in servizio alla data odierna nonché dai posti dotazionali attualmente ancora vacanti in quanto inseriti in piani occupazionali già approvati dall'Ente ma non ancora completati;

- la dotazione risulta sottodotata rispetto alle esigenze funzionali, organizzative, gestionali di questa Amministrazione come confermato dai Responsabili, ciascuno per la propria struttura;

RICHIAMATO altresì il quadro normativo che disciplina la materia della dotazione organica nel quale la stessa assume quindi correttamente gli aspetti di un vero e proprio strumento di programmazione del fabbisogno del personale, sul quale pertanto deve essere acquisita la certificazione del revisore dei Conti, ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002);

RITENUTO dover provvedere

- alla dichiarazione di assenza di personale eccedentario;
- ad aggiornare, per l'anno 2017, la dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente, secondo gli schemi allegati, prevedendo lo spostamento di n. 1 posto di istruttore direttivo, cat. D1, dal settore contabile al settore amministrativo e di n. 1 posto di istruttore, cat. C1, dal settore amministrativo al settore tecnico, operazione funzionale all'esigenze organizzative dell'ente e neutra ai fini della spesa complessiva del personale del Comune;

CONSIDERATO che, si provvederà a fornire alle organizzazioni sindacali ed alle rappresentanze aziendali informazione in merito al provvedimento in questione;

RICHIAMATO infine l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.";

ACQUISITA la certificazione rispetto alla presente delibera da parte del Revisore dei Conti agli atti del servizio personale;

ACQUISITI il parere di rito del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis comma 1 (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000.

DATO ATTO che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

PER le motivazioni tutte di cui in narrativa;

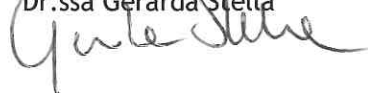
PROPONE

- di non rilevare – ex art. 33 del D.lgs 165/2001, come modificato dall'articolo 16 legge 12 novembre 2011 n.183 – situazioni di eccedenze e/o soprannumero di personale all'interno dell'Ente per l'anno 2017;
- di aggiornare, per l'anno 2017, la dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente, secondo gli schemi allegati, prevedendo lo spostamento di n. 1 posto di istruttore direttivo, cat. D1, dal settore contabile al settore amministrativo e di n. 1 posto di istruttore, cat. C1, dal settore amministrativo al settore tecnico, operazione funzionale all'esigenze organizzative dell'ente e neutra ai fini della spesa complessiva del personale del Comune;
- di ricordare che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare e/o alla diversa normativa nel frattempo intervenuta;
- di demandare al responsabile del Settore Personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, quali la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - dipartimento funzione pubblica, nonché al Revisore dei Conti ed al nucleo di valutazione;
- ravvisata l'urgenza di dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

Monte di Procida, addì 28.3.2017

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE

Dr.ssa Gerarda Stella



ALLEGATI:

- A. DOTAZIONE ORGANICA
- B. PARERE REVISORE DEI CONTI

DOTAZIONE ORGANICA

PROFILI	CAT.	DIPENDENTI	IN SERV.	VACANTI	POSTI
---------	------	------------	----------	---------	-------

Istr.Dir. Tecnico In	D	Andrea Marasco	1	0	1
Istr.dir.area tecnica	D	Antonio Illiano	1	0	1
Totale			2	0	2

Istr.direttivo amm	D				
istr.direttivo amm	D	Giovanna Romeo	1	0	1
istr.direttivo amm	D	Concetta Scuotto	1	0	1
istr.direttivo amm.	D	vacante	0	1	1
istr.direttivo fin	D	Michela Di Colandrea	1	0	1
Istr. Dir. Vig.	D	Ugo Rosario Mancino	1	0	1
Istr. Dir. Avv.	D	Ciro Pugliese	1	0	1
Istr. Dir.	D	Antonio Capuano	1	0	1
Istr. Dir.	D	Mario Scamardella	1	0	1
Istr. Dir.	D	vacante assistente sociale	0	1	1
Totale			7	2	9

Istr. Tecnico	C	Vacante	0	1	1
Istr. Tecnico	C	Francesco Anzalone	1	0	1
Istr. Tecnico	C	Tobia Parascandola Ladonea	1	0	1
Istr. Tecnico	C	Mario De Santis	1	0	1
Istr. Tecnico	C	Michele Aquilone	1	0	1
Totale			4	1	5

Istr. Amm.vo	C	Antonietta Schiano Lomoriello	1	0	1
	C	Elvira D'Agostino	1	0	1
	C	Antonio Carannante	1	0	1
	C	Francesco Vecchione	1	0	1
	C	Domenico Costagliola	1	0	1
	C	Biagio Viciomini	1	0	1
	C	Antonio Di Stasio	1	0	1
	C				
	C	Antonio Scotto di Uccio	1	0	1
	C	Giacomo Guardascione	1	0	1
	C	vacante	0	1	1
	C	vacante	0	1	1
	C	vacante	0	1	1
	C	vacante	0	1	1
Totale			9	4	13

istr. contabile	C	Silvana Prodigio	1	0	1
	C	vacante	0	1	1
Totale			1	1	2

istr. vigilanza	C			1	
	C	Nunzio Castiglia	1	0	1
	C	Ciro Schiano Lomoriello	1	0	1
	C	Vincenzo Scotto di Cesare	1	0	1
	C	Virgilio Scamardella	1	0	1
	C	Antonio Illiano	1	0	1
	C	Vincenzo Illiano	1	0	1
	C	Guardascione Antonio	1	0	1
	C	Barone Salvatore	1	0	1
	C	Della Ragione Francesco	1	0	1
	C	Della Ragione Nislao	1	0	1
	C	Emanato Filiberto	1	0	1
	C	Lubrano Giuseppina	1	0	1

Totale			12	1	12
Applicato Amm.vo	B	vacante	0	1	1
Applicato Amm.vo	B	Jole Silvana Scotto d'Aniello	1	0	1
Applicato Amm.vo	B	Giuseppe Illiano	1	0	1
Applicato Amm.vo	B	vacante	0	1	1
Applicato Amm.vo	B	Cangiano Giuseppe	1	0	1
Applicato Amm.vo	B	Carannante Fiorella	1	0	1
Applicato Amm.vo	B	Dello Ioio Carmela Maria	1	0	1
Applicato Amm.vo	B	vacante	0	1	1
Applicato Amm.vo	B				
Applicato Amm.vo	B	Spinelli Giuseppe	1	0	1
Applicato Amm.vo	B	vacante	0	1	1
Applicato Amm.vo	B	vacante	0	1	1
Applicato Amm.vo	B	vacante	0	1	1
Applicato Amm.vo	B	vacante	0	1	1
Totale			6	7	13

App.am.(Messo)	B	Francesco Prisco	1	0	1
	B	vacante	0	1	1
Totale			1	1	2

Autista	B	Francesco Illiano	1	0	1
Operaio spec.	B	Carmine Russo	1	0	1
Operaio spec.	B	Antonio Attilio Esposito	1	0	1
Operaio spec.	B	vacante	0	1	1
Operaio spec.	B	vacante	0	1	1
Totale			3	2	5

Operaio specializ.	B	Vincenzo Lubrano Lavadera	1	0	1
Applicato Amm.vo	B	vacante	0	1	1
Operaio specializ.	B			0	
Operaio specializ.	B	vacante	0	1	1
			1	2	3

Aus. Traffico	B	vacante	0	1	1
Aus. Traffico	B	vacante	0	1	1
Totale			0	2	2

Operaio	A	vacante	0	1	1
Operaio	A	vacante	0	1	1
Operaio	A	vacante	0	1	1
Operaio	A	vacante	0	1	1
Operaio	A	vacante	0	1	1
Operaio	A	vacante	0	1	1
Operaio	A	vacante	0	1	1
Operaio	A	vacante	0	1	1
Operaio	A	vacante	0	1	1
Operaio	A	vacante	0	1	1
Totale			0	10	10

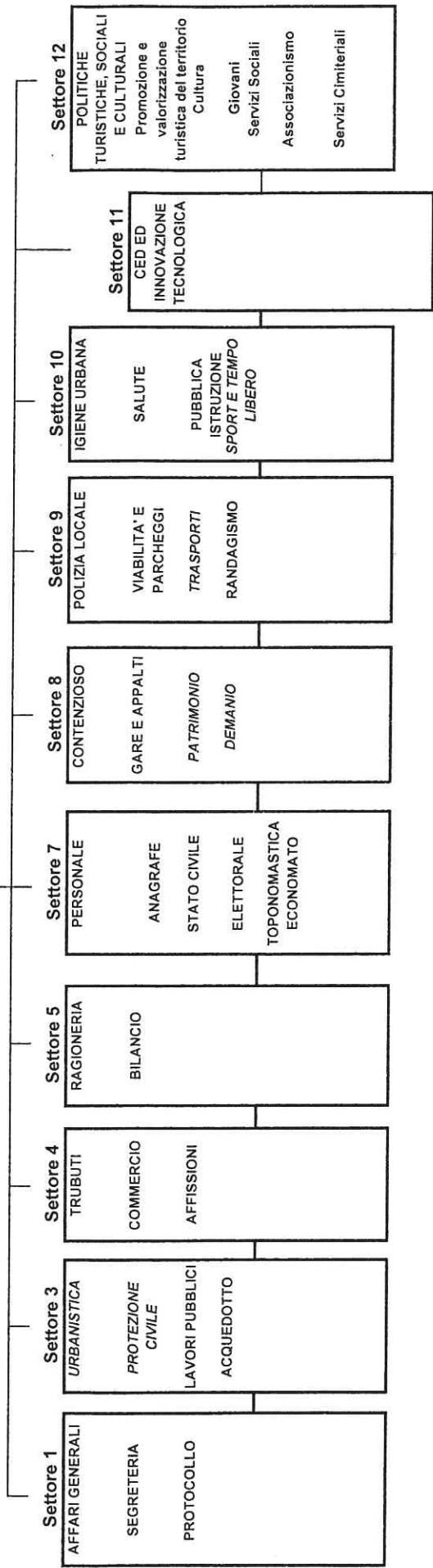
Operaio	B	Giuseppe Carannante	1	0	1
Operaio	B	Aldo Carannante	1	0	1
Operaio	B				
Operaio	B	Andrea Merone	1	0	1
Operaio	B	Gennaro Coppola	1	0	1
Operaio	B	Antonio Silvestri	1	0	1
Operaio	B	vacante	0	1	1
Operaio	B	vacante	0	1	1
Totale			5	2	7

Esec. Amm.vo	A	vacante	0	1	1
Esec. Amm.vo	A	Raffaele Schiano Lo Moriello	1	0	1
Totale			1	1	2

Esec. Amm.vo	A	vacante	0	1	1
Esec. Amm.vo	A	vacante	0	1	1
Esec. Amm.vo	A	vacante	0	1	1
	A	vacante	0	1	1
	A	vacante	0	1	1
	A	vacante	0	1	1
	A	vacante	0	1	1
	A	vacante	0	1	1
	A	vacante	0	1	1
Totale			0	9	9

TOTALE GENERALE	52	45	97
------------------------	-----------	-----------	-----------

SINDACO
SEGRETARIO GENERALE



nuova

,
a

no

la

totale

SETTORI SERVIZI	UFFICI	PERSONALE ASSEGNATO
S 1		Giovanna Romeo D Istr. dir amm cs
AFFARI GENERALI		Elvira D'Agostino C Istr. Amm
SEGRETERIA		Giacomo Guardascione C Istr. Amm
PROTOCOLLO		Giuseppe Illiano B Applicato amm. Front
		Francesco Prisco B Applicato amm. Messo
		Vincenzo Lubrano Lavadera B Applicato amm.
		Raffaele Schiano Lo Moriello A Centralinista
s 10		Giovanna Romeo
IGIENE URBANA		Jole Silvana Scotto D'Aniello B applicato amm.
SALUTE		Antonio Attilio Esposito B autista scuolabus
PUBBLICA ISTRUZIONE		Antonio Scotto di Uccio C Istr. Amm
<u>SPORT E TEMPO LIBERO</u>		
(s2) S3		Andrea Marasco D Cs
<u>URBANISTICA</u>		Antonio Illiano D Istr. dir. Area tecnica cs
<u>PROTEZIONE CIVILE</u>		Francesco Anzalone C Istr. tecnico geom
LAVORI PUBBLICI		Tobia Parascandola Ladonea C Istr. tecnico geom
ACQUEDOTTO		Mario De Santis C Istr. tecnico geom
		Carmine Russo B Operaio spec. Protez
		Antonio Silvestri B Operaio generico
		Biagio Vicidomini C Istr. Amm
		Carmela Maria Dello Iolo B Applicato amm.
		Aldo Carannante B Operaio generico –
s4		Mario Scamardella D Istr. Dir CS
TRIBUTI		Antonietta Schiano Lomoriello C Istr. Amm
COMMERCIO		
AFFISSIONI		
s11	<u>CED ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA</u>	Mario Scamardella D Istr. Dir.
S5		Michela Di Colandrea D Istr. dir fin cs
RAGIONERIA		Silvana Prodigio C Istr. Contabile
BILANCIO		
S7		Concetta Scuotto D Istr. dir amm cs
ANAGRAFE		Francesco Vecchione C Istr. Amm
STATO CIVILE		Domenico Costagliola C Istr. Amm
ELETTORALE		Fiorella Carannante B Applicato amm.
TOPONOMASTICA		Antonio Carannante C Istr. Amm
<u>ECONOMATO</u>		Giuseppe Spinelli B applicato amm.
PERSONALE		
s8		Ciro Pugliese D Istr. dir avv vice segretario
CONTENZIOSO		Antonio Capuano D Istr. dir
GARE E APPALTI		<u>Antonio Di Stasio</u> C Istr. Amm
<u>PATRIMONIO</u>		<u>Michele Aquilone</u> C Istr. Tecnico – geom
<u>DEMANIO</u>		
s9		Ugo Rosario Mancino D Istr. dir vigilanza
POLIZIA LOCALE		Salvatore Mavaro C Istr. Vigilanza
VIABILITA' E PARCHEGGI		Nunzio Castiglia C Istr. Vigilanza
<u>TRASPORTI</u>		Ciro Schiano Lomoriello C Istr. Vigilanza
RANDAGISMO		Vincenzo Scotto di Cesare C Istr. Vigilanza
		Virgilio Scamardella C Istr. Vigilanza
		Antonio Illiano C Istr. Vigilanza
		Vincenzo Illiano C Istr. Vigilanza
		Guardascione Antonio C Istr. Vigilanza
		Barone Salvatore C Istr. Vigilanza
		Della Ragione Francesco C Istr. Vigilanza
		Della Ragione Nislao C Istr. Vigilanza
		Emanato Filiberto C Istr. Vigilanza
		Lubrano Giuseppina C Istr. Vigilanza
		Giuseppe Carannante B Operaio generico
s12	POLITICHE TURISTICHE, SOCIALI E CULTURALI	
Promozione e valorizzazione turistica del territorio		
Cultura, Biblioteca		Giuseppe Gangiano B applicato amm.
Giovani		Anna Scotto Di Carlo C istr. Amm
Servizi Sociali		Illiano Francesco B Operaio – cimiteriale
Associazionismo		Andrea Merone B Operaio – cimiteriale
Servizi Cimiteriali		

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta, corredata dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 Tuel e del parere favorevole del Revisore Unico;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ANNO 2017 -

e con successiva e unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Fabiana Lucadamo

IL PRESIDENTE

D.ssa Teresa Coppola

ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 29/3/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Fabiana Lucadamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL Messo Comunale

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Fabiana Lucadamo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dr.ssa Giovanna Romeo